

**ПАМЯТКА**

**по осуществлению контроля**

**за соблюдением требований Порядка ГИА**

**в пункте проведения экзамена**

**Технический (е) специалист(ы);**

**сотрудники,**

**осуществляющие охрану правопорядка;**

**медицинские работники;**

**ассистенты (при необходимости);**

**экзаменаторы-собеседники ( в случае проведения ГВЭ в устной форме).**

**ВХОД РАБОТНИКОВ**

**В ППЭ**

**с 8:00 регистрация лиц,**

**привлекаемых к ГИА:**



**руководитель и**

**и организаторы ППЭ;**

**руководитель ОО**

**или уполномоченное им лицо;**

**член(ы) ГЭК;**





Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**В день экзамена иметь при себе средства**

**связи вправе:**

руководитель ППЭ;

члены ГЭК;

руководитель ОО или уполномоченное им лицо

***(***

***использовать только в связи со служебной***

***необходимостью в ШТАБЕ ППЭ)***

)

**.**



**Иметь при себе в ППЭ средства связи**

**запрещается:**

организаторам;

медицинским работникам;

ассистентам;

техническим специалистам;

экзаменаторам-собеседникам.

**Лицам, привлекаемым к ГИА, КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;
* фотографировать экзаменационные материалы;
* оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. | |

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

**В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:** - аккредитованные представители средств массовой информации; - общественные наблюдатели.

**(использовать только в связи со служебной необходимостью в ШТАБЕ ППЭ)**

**ВХОД В ППЭ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО**

**НАХОДИТЬСЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА**

**аккредитованные представители**

**средств массовой информации**

Присутствуют в аудиториях

только до момента выдачи участникам

экзамена ЭМ или до момента

начала печати ЭМ

**общественные наблюдатели**

Могут свободно перемещаются по ППЭ,

при этом в аудитории может находиться

один общественный наблюдатель.



**В день проведения экзамена в ППЭ**

**могут присутствовать:**



**Лицам, имеющим право находиться в ППЭ в день экзамена КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Списки распределения участников экзаменов по аудиториям вывешены на информационном стенде при входе в ППЭ. | | | | |
| |  | | --- | | **ВХОД В ППЭ** | |  |

# штаб ППЭ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ**

**В ППЭ**

места для хранения личных вещей помещения для сопровождающих помещение для СМИ



помещение

медицинский

кабинет



для общественных наблюдателей аудитории для участников

экзамена, в том числе с ОВЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Помещения для медицинских работников и общественных наблюдателей изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена | |
| |  | | --- | | Помещения, не задействованные под проведение ЕГЭ, закрываются и опечатываются. | |

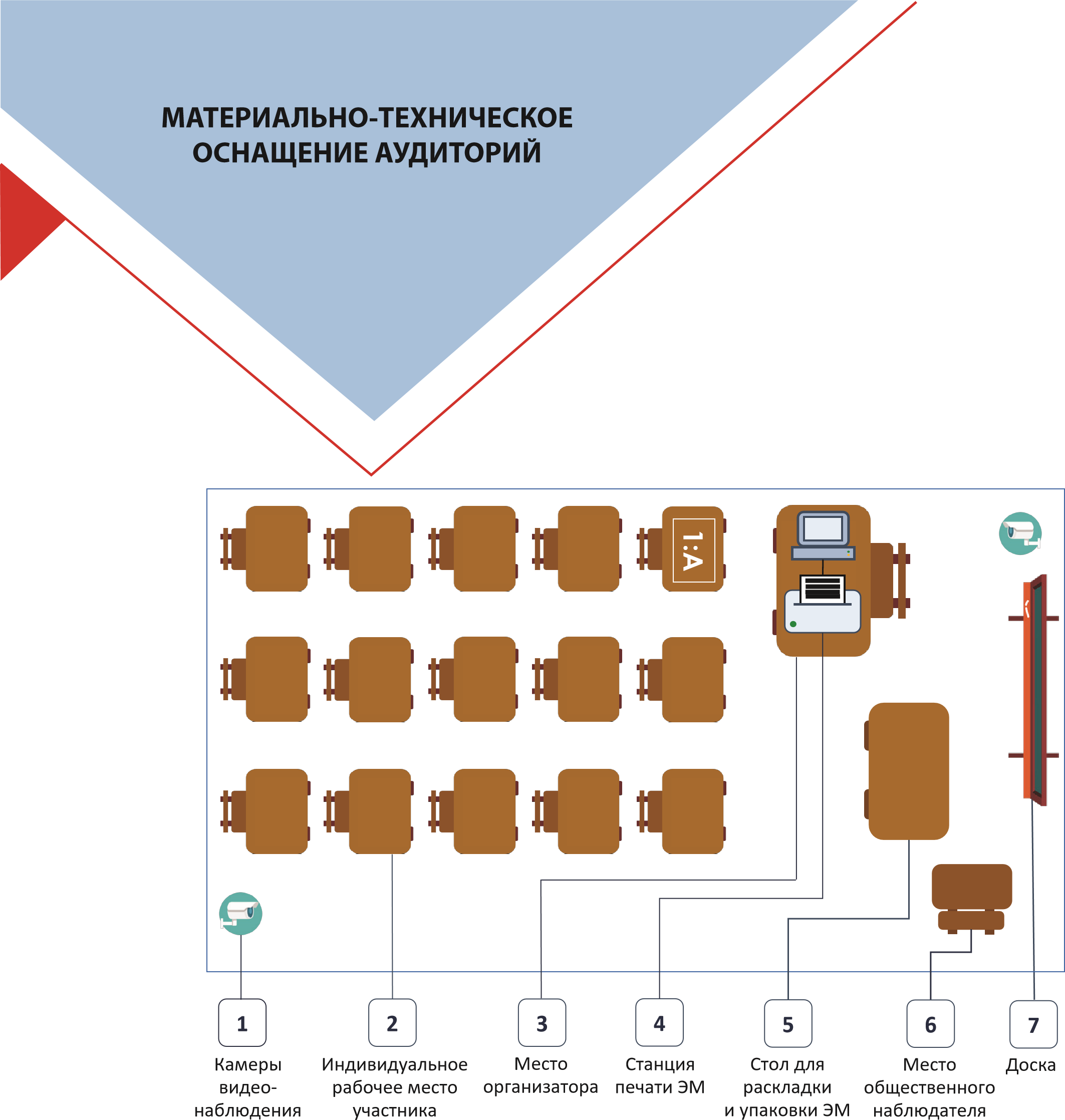




Часы в поле зренияПредупреждениеСтенды и плакатыучастников ЕГЭ

о видеонаблюдении со справочной информацией закрыты

Рабочие места участников обозначены номерами, обеспечены черновиками из расчета по 2 листа со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника.

Стол с установленной Станцией печати ЭМ и стол для раскладки и упаковки ЭМ в аудитории находятся в зоне камер видеонаблюдения.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**



Аудитории и коридоры ППЭ обеспечиваются заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Зона трансляции проведения Места для хранения

экзаменов в сети «Интернет» личных вещей

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ**

**ОСНАЩЕНИЕ ШТАБА ППЭ**



**1**

Зона

резервного

оборудования

Зона

авторизации

**2**

Зона

сканирования

**4**

Зона

взаимодействия

с

РЦОИ

**5**

Зона

работы

с

документацией

**6**

Зона

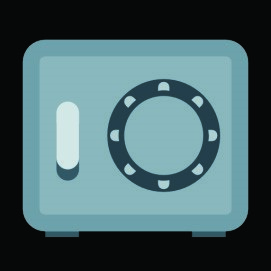
хранения

ЭМ

**7**

**8**

**3**



Компьютеры Телефонная Камеры Принтер Сканирующее Сейф с необходимым ПО связь видеонаблюдения устройство

и средствами защиты

информации

**Организатор в аудитории:**

**не позднее 08:45**  проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену; размещает «Список распределения участников экзаменов в аудитории» у входа в аудиторию, в которой будет проводиться экзамен; размещает на доске образец заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

**ВХОД УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | При входе в ППЭ для информирования участников размещены Списки распределения участников экзаменов по аудиториям | |

**С 09:00** допуск участников:

при наличии у них документов, удостоверяющих личность; при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;



**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА**



**НЕ РАНЕЕ 08:15**

**Руководитель ППЭ проводит инструктаж**

**для работников ППЭ**

с контролем отсутствия запрещенных средств.

|  |
| --- |
| В случае отсутствия у участников ГИА документов, удостоверяющих личность, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ допуск в ППЭ осуществляется после подтверждения их личности сопровождающим. |

**При появлении сигнала металлоискателя:**

организаторы предлагают участнику показать предмет, вызывающий сигнал; в случае, если предметом является запрещенное средство, организаторы предлагают участнику сдать (убрать) его в место хранения личных вещей.

В день проведения экзамена в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.



**ВАЖНО!**

Участник может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя при входе в ППЭ по медицинским показаниям и при предъявлении подтверждающего документа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организаторы вне аудиторий:**  сообщают участникам номера аудиторий;  помогают участникам ориентироваться в помещениях ППЭ. | **Организаторы в аудиториях:** сверяют данные документов, удостоверяющих личность участников, с данными в форме;  оказывают содействие участникам экзамена в размещении в аудиториях. |

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА**

**09:50**

**Организатор в аудитории проводит первую часть инструктажа и информирует участников экзамена:**

о порядке проведения экзамена; о правилах заполнения бланков;

о продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету;

о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами; о случаях удаления с экзамена;

о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов;

о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЭКЗАМЕНА**



**НЕ ПОЗДНЕЕ 09:45**

**В штабе ППЭ ответственный организатор**

**принимает у руководителя ПЭЭ сейф-пакеты**

**с электронными носителями с ЭМ**

По

окончании печати

Вскрытие

сейф

-

пакета

с электронным носителем

выдача распечатанных ЭМ

участникам

09:45

Получение ЭМ

в Штабе

ППЭ

09:50

Вторая часть

инструктажа

Проведение

экзамена



10:00

Печать ЭМ

Объявление

о начале

экзамена



Первая часть

инструктажа

**ПЕЧАТЬ ЭМ В АУДИТОРИИ**

## 10:00

Организатор в аудитории демонстрирует участникам экзамена целостность упаковки сейф-пакета с электронным носителем и информирует о процедуре печати ЭМ в аудитории.

Организаторы в аудитории выдают участникам экзамена распечатанные комплекты и начинают проведение второй части инструктажа.

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА**

**Организатор в аудитории:** дает указание участникам экзамена проверить качество напечатанного комплекта;

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЭКЗАМЕНА**



дает указание участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

проверяет правильность заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков;

объявляет начало экзамена, его продолжительность и время его окончания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Организатор проверяет соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника экзамена. | |
|  | |  | | --- | | Время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется организатором на доске (информационном стенде). | |

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЭКЗАМЕНА**

**ВАЖНО!**

Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут

свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

**СОБЛЮДЕНИЕ**

**ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ**

**На рабочем столе участника экзамена помимо ЭМ находятся:**

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания (по отдельным предметам);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников экзаменов с ОВЗ, участников

экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

**Во время экзамена**

**1**

**При выходе из аудитории участника экзамена:**

участник экзамена оставляет экзаменационные материалы и листы бумаги для

черновиков на рабочем столе;

организатор проверяет комплектность оставленных участником экзамена

экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков;

организатор фиксирует время выхода указанного участника экзамена из аудитории и

продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости;

участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении одного из организаторов.

**2**

**ВАЖНО!**

При сообщении участникам экзамена о скором завершении экзамена организаторы напоминают о необходимости переноса ответов из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения ЕГЭ в бланки ответов.

**Организатор в аудитории по истечении времени экзамена:**

объявляет об окончании экзамена в зоне видимости видеокамер;

производит сбор экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков у участников экзамена;

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЭКЗАМЕНА**

**ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА**

**В АУДИТОРИИ**

Объявление

о

скором

окончании

Сбор ЭМ, объявление данных

протокола проведения ГИА в аудитории



Окончание экзамена



Передача ЭМ

в Штаб ППЭ

За 5 минут

до

окончания

За 30 минут

до

окончания

Объявление

о

скором

окончании

Проведение

экзамена



осуществляет раскладку и упаковку ЭМ в специально выделенном в аудитории месте; заполняет формы ППЭ, раскладывает, упаковывает ЭМ в зоне видимости камеры наблюдения;

зачитывает данные формы ППЭ на камеру видеонаблюдения.

**ВАЖНО!**

Прием ЭМ у работников ППЭ производятся в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом в зоне видимости камер видеонаблюдения.

ВДП

ВДП

ВДП

После завершения экзамена ответственные организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы в Штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает возвратные доставочные пакеты (ВДП) и пересчитывает бланки ЕГЭ. Пересчитанные бланки передаются техническому специалисту.

Формы

ППЭ

Бланки

ЕГЭ

**СКАНИРОВАНИЕ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЕГЭ**

**ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА**



Процедура сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ после

завершения экзамена ОБЯЗАТЕЛЬНА для всех ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ!

Технический специалист выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме. Проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков, сверяет количество бланков на Станции сканирования с информацией, указанной на ВДП.

После завершения сканирования всех бланков ЕГЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ, производит сканирование форм ППЭ.

Член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования, с количеством, указанным в форме ППЭ

**СКАНИРОВАНИЕ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЕГЭ**

**ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА**



ВДП

После завершения сканирования технический

специалист передает материалы экзамена

руководителю ППЭ.

Станция

сканирования

**ППЭ**

**-13-02-**

**МАШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | После сканирования всех материалов и получения подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК еще раз пересчитывают все бланки ЕГЭ, упаковывают бланки из каждой аудитории в возвратные доставочные пакеты и заполняют необходимые формы. | | | |
| **УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**  **ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**  член ГЭК в Штабе составляет акт об удалении с экзамена в присутствии руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии);  ответственное лицо вручает уведомление о вызове в Департамент для составления протокола об административном правонарушении; член ГЭК удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ;  организатор в аудитории ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку. | | **ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ**  **ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ**  **ПРИЧИНАМ**  организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК; при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник в Штабе составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; организатор в аудитории ставит в бланке регистрации участника экзамена соответствующую отметку. | **АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ**  **УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА**  **ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**  участник экзамена подает апелляцию в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК; в целях проверки изложенных в апелляции сведений членом ГЭК организуется проведение проверки; результаты проверки оформляются в форме заключения; апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию. |

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**