

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В.Б.ТУГОВА с. КОЙДАН»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2021г.
Согласовано на заседании Управляющего
совета
Протокол 1 от 31.08.2021г

Утверждено

Приказом № 61

от 31.08.2021г.

Директор школы

З.А.Бабоева



Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ с.Койдан»

1.1.Настоящее Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в МБОУ «СОШ с.Койдан» (далее Учреждение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

1.2.Группа родительского контроля за организацией горячего питания-это группа представителей родительской общественности численностью не более трёх человек (далее Группа контроля).

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении.

1.5.Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6.Группа контроля создаётся на основании приказа директора Учреждения сроком на 1 год.

1.7.В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2.Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1.Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;

2.2.Контроль организации питания, в т.ч.:

Выполнение выхода норм и качества блюд;

-своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- Культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3.Координация деятельности Учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Учреждении.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой Учреждения;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1,2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По результатам контрольного мероприятия проводится заседание группы родительского контроля, которое оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем группы родительского контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Документация группы родительского контроля за организацией питания:

- план-график контроля группы родительского контроля за организацией питания;
- акты проверки;
- папка протоколов заседаний;
- журнал родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.