

Утверждаю
директор школы
Бабоева З.А.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	май 2022	директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в наставляемых	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Койдан» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с.Койдан» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Койдан»	Август 2022	Салпагарова П.Х., заместитель директора по УВР

		4.Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Койдан» Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022	директор школы, администрация школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	август 2022	методический совет школы
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь 2022	администрация школы, классные руководители
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	Сентябрь-октябрь 2022	директор школы, администрация школы
4	Отбор и обучение наставников	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	Сентябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора
	Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по	Сентябрь-октябрь 2022	Салпагарова П.Х., заместитель директора по УВР

		наставляемыми	курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»		
5	Формирование наставнических пар /групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	Сентябрь	Салпагарова П.Х., заместитель директора по УВР Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2022-2023 учебный год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Салпагарова П.Х., заместитель директора по УВР куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май 2023	директор школы