РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В.Б.ТУГОВА с. КОЙДАН»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № 2  от 10.02.2022г. | Утверждено  Приказом № 8  от 10.02.2022г.  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А.Бабоева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О координационном совете по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«СОШ с.Койдан»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Положением о координационном совете по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основании решения педагогического совета ОУ, в целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса, создается координационный совет (далее по тексту - «Совет») по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ с.Койдан» (далее по тексту – ОУ), настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением Педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.

1.4. Возглавляет координационный Совет председатель.

**2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

* формирование состава рабочих групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* выдвижение кандидатур руководителей рабочих групп по направлениям по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* утверждение результатов экспертизы единичных проектов;
* представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**3. Функции Совета**

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других субъектах Федерации:
* обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
* информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Совета**

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

* открывает и ведет заседания Совета;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.3. Секретарь Совета:

* ведет протоколы заседаний координационного Совета, которые подписываются всеми членами Совета;
* протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления. Срок хранения протоколов 5 лет.

4.4. Члены Совета обязаны:

* присутствовать на заседаниях Совета;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета отчитывается на педагогическом совете. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

Содержание и результаты деятельности Совета (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Совета, которые ведет секретарь Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Учреждения в виде приложений к приказам Учреждения, объявляющим решения Совета.

При наличии необходимых организационно-технических возможностей допускается хранение протоколов заседаний Совета в отдельном деле, предусмотренном номенклатурой дел Учреждения.

По истечении срока деятельности Совет считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу. Решение о продлении срока деятельности Совета в прежнем составе принимается Управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения, если к указанному сроку подготовка Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

Деятельность Совета в прежнем составе может быть продлена на срок до двенадцати месяцев при условии внесения в настоящее положение необходимых изменений в части, касающейся функций, полномочий и порядка деятельности Совета, в интересах повышения эффективности деятельности Совета.

В случае нецелесообразности продолжения деятельности Совета в прежнем составе Управляющим советом Учреждения может быть принято решение об изменении численного и (или) персонального состава Совета или создании нового коллегиального органа, осуществляющего управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

**5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
* вносить предложения и проекты решений, но вопросам, относящимся к ведению Совета;
* выходить с предложениями к директору ОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;
* требовать от рабочих групп документы, подтверждающие работу членов Совета;
* приглашать для принятия участия в работе Совета участников рабочих групп;
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность:

* за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
* за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* за компетентность принимаемых Советом решений.

**7. Контроль и руководство**

* общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателей координационного совета из состава заместителей директора по УР, ВР курирующих введение, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575845 |
| Владелец | Бабоева Зимфира Ахмедовна |
| Действителен | С 15.04.2022 по 15.04.2023 |