Приложение №1 к приказу №131 от 27.12.2021г

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по во- просам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Салпагарова П.Х., заместитель директора | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза- тельному прохождению курсов повышения ква-лификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:* 1 классы: для реализации ФГОС НОО;
* 5 классы для реализации ФГОС ООО;
 | Апрель –май 2022 года | Салпагарова П.Х., заместитель директора | Проект приказа «Об утверждении списка учеб- ников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджет- ном общеобразовательном учреждении «СОШ с.Койдан» на 2022-2023 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП:* НОО по ФГОС НОО
* ООО по ФГОС ООО
 | Май 2022 года | Салпагарова П.Х.., заместитель директора | Проект приказов об утверждении:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО
 |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих про- грамм по учебным предметам «Алгоритм разра- ботки РП в соответствии с требованиями ФГОСНОО и ФГОС ООО» | Апрель –май 2022 года | Салпагарова П.Х., заместитель директораРуководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022года | Салпагарова П.Х., заместитель директораРуководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих про- грамм для реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО
 |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реали-зации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:* Внедрение ФГОС третьего поколения: сравни- тельный анализ ФГОС – перспективы реализа-

ции | Февраль 2022 Апрель 2022  | Салпагарова П.Х., заместитель директора | Протоколы педагогических советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | * Требования к рабочим программам в соответ- ствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО
 |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):* Группы по адаптации детей к обучению

4 класс  | Май 2022 года | Салпагарова П.Х., заместитель директора | * Протоколы родительских собраний
* Информация на официальном сайте
 |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающих- ся в соответствии с требованиями ФГОС НОО иФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му- ниципального и регионального уровней по вопросамреализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки«Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Салпагарова П.Х.., заместитель директора | Информационная папка в Office 365 |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения иреализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библио- течки методической литературы по теме «Внедрениеи реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Библиотекарь  | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и обору-дования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие2021-2022учебного года | Заместители директора по УВР, ВР | Формирование заявок на приобретение необхо- димого оборудования для обеспечения готовно-сти к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочнойдеятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | Джанкезова Т.С.педагог- психолог | * Справка
* Индивидуальные консультации для классных руководителей
 |
|  18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы:  | Сентябрь 2022 |  | Подготовленное сообщение на Совете школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «СОШ с.Койдан» к началу учебного года» | Сентябрь 2022 | Заместители директора по УВР, ВРРуководитель- организатор ОБЖ |  |
| 19. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда Информационно-библиотечного центра» | Сентябрь 2022 года | Заместители директора по УВР, ВР | Подготовленное сообщение на Совете  |