Приложение №1 к приказу №131 от 27.12.2021г

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по во- просам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Салпагарова П.Х.,  заместитель директора | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза- тельному прохождению курсов повышения ква-  лификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:   * 1 классы: для реализации ФГОС НОО; * 5 классы для реализации ФГОС ООО; | Апрель –май 2022 года | Салпагарова П.Х.,  заместитель директора | Проект приказа «Об утверждении списка учеб- ников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджет- ном общеобразовательном учреждении «СОШ с.Койдан» на 2022-2023 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП:   * НОО по ФГОС НОО * ООО по ФГОС ООО | Май 2022 года | Салпагарова П.Х..,  заместитель директора | Проект приказов об утверждении:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих про- грамм по учебным предметам «Алгоритм разра- ботки РП в соответствии с требованиями ФГОС  НОО и ФГОС ООО» | Апрель –май 2022 года | Салпагарова П.Х., заместитель директора  Руководители МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022  года | Салпагарова П.Х., заместитель директора  Руководители МО | Проект приказов об утверждении рабочих про- грамм для реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реали-  зации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:   * Внедрение ФГОС третьего поколения: сравни- тельный анализ ФГОС – перспективы реализа-   ции | Февраль 2022  Апрель 2022 | Салпагарова П.Х.,  заместитель директора | Протоколы педагогических советов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | * Требования к рабочим программам в соответ- ствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):   * Группы по адаптации детей к обучению   4 класс | Май 2022 года | Салпагарова П.Х.,  заместитель директора | * Протоколы родительских собраний * Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающих- ся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД,  функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му- ниципального и регионального уровней по вопросам  реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО». | В течение года | Салпагарова П.Х..,  заместитель директора | Информационная папка в Office 365 |
| 13. | Размещение информации по вопросам внедрения и  реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библио- течки методической литературы по теме «Внедрение  и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Библиотекарь | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и обору-  дования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие  2021-2022  учебного года | Заместители директора по УВР, ВР | Формирование заявок на приобретение необхо- димого оборудования для обеспечения готовно-  сти к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной  деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2022-2023  учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь 2022 года | Джанкезова Т.С.  педагог- психолог | * Справка * Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: | Сентябрь 2022 |  | Подготовленное сообщение на Совете школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности.  О готовности МБОУ «СОШ с.Койдан» к началу учебного года» | Сентябрь 2022 | Заместители директора по УВР, ВР  Руководитель- организатор ОБЖ |  |
| 19. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда Информационно-  библиотечного центра» | Сентябрь 2022 года | Заместители директора  по УВР, ВР | Подготовленное сообщение на Совете |