

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В.Б.ТУГОВА с.КОЙДАН»
369325, с.Койдан, ул.Дружбы, 54, тел.:(87875)4-11-22

«Утверждаю»
Директор школы
З.А.Бабоева
01.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа им. В.Б.Тугова с.Койдан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. В.Б.Тугова с.Койдан» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. В.Б.Тугова с.Койдан» (далее – школа).

1.3. Для настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция – это:

- а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) Совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта от имени и в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах полномочий:

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистических и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по

вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками школы администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взятки работниками школы.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;
- Управляющий по правам участников образовательного процесса;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член Управляющего совета школы.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета школы или комиссий Управляющего совета школы, утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- а) организует подготовку материалов
- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена

Рабочей группы по противодействию коррупции.

5.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

5.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива школы.

5.7. Члены Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса и заместитель директора по воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:

5.8.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

5.8.2. Контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции.

5.8.3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- г) осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы директора школы.

5.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Управляющий по правам участников образовательного процесса:

- а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5.11. Заместитель директора по воспитательной работе:

- а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся школы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.